

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА КАЛТАН

ПРИКАЗ

«04» сентября 2013 г.

г. Калтан

№ 17

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калтансского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период»

На основании приказов № 52 от 31.07.2012года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый и на плановый период»; № 60 от 23.08.2013г. «О внесении изменений в приказ главного финансового управления Кемеровской области от 31.07.2012г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый и на плановый период» главного финансового управления Кемеровской области, в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении города Калтан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления г. Калтан № 24 от 01.08.2008г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»; № 9 от 20.04.2012г. «О внесении изменений в приказ № 24 от 01.08.2012г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

2. Возложить обязанности по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на заместителя начальника финансового управления города Калтан (И.Л. Маркус).

3. Главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов (Тобольжина Ю.В.) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджет-

ной росписи бюджета Калтанского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов (Тобольжина Ю.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Калтанского городского округа во вкладке «Финансовое управление».

4. В течение 10 дней со дня утверждения настоящего приказа направить его главным распорядителям средств бюджета Калтанского городского округа и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Калтанского городского округа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного отдела - заместителя начальника финансового управления г. Калтан И.А. Маркус.

Начальник управления

В.П. Чушкина

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета на очередной финансовый год
и на плановый период**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

**1. Составление сводной бюджетной росписи местного бюджета
на очередной финансовый год и на плановый период**

1.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) составляется в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

роспись расходов местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель; раздел, подраздел, целевая статья (государственная программа и непрограммное направления деятельности), группа, подгруппа, элемент вида расходов, операции сектора государственного управления, относящиеся к расходам местного бюджета);

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита; операции сектора государственного управления, относящиеся к источникам финансирования дефицита местного бюджета).

1.2. В течение 10 дней после принятия решения Советом народных депутатов Калтансского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете);

главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители), представляют в финансовое управление города Калтан (далее – финансовое управление) бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы) представляют в финансовом управлении распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе и в электронном виде.

Для представления в электронном виде бюджетных расписей, распределений бюджетных ассигнований и источников финансирования дефицита местного бюджета главные распорядители и главные администраторы получают в финансовом управлении (главный специалист автоматизированных систем финансовых расчетов) электронный вариант контрольных показателей местного бюджета.

Показатели представленных в финансовое управление бюджетных расписей главных распорядителей, главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным Решением о бюджете.

Бюджетные расписи главных распорядителей, главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя органа местного самоуправления, руководителя муниципального учреждения, представившего указанные документы.

1.3. Бюджетный отдел финансового управления проверяет соответствие электронного и бумажного носителей представленных бюджетных расписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета в течение 5 дней со дня их представления.

В случае соответствия представленных электронного и бумажного носителей бюджетный отдел в течение 2 дней представляют их главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов для загрузки электронного варианта в сводную бюджетную распись.

Бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие показателей представленных бюджетных расписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям Решения о бюджете.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных расписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям Решения о бюджете, электронного и бумажного носителей бюджетный отдел в течение 2-х дней возвращают их главным распорядителям и главным администраторам для устранения выявленных несоответствий и повторного представления в финансовое управление в течение 3-х дней.

Распределение источников финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является финансовое управление, из Решения о бюджете переносятся в сводную бюджетную распись главным специалистом автоматизированных систем финансовых расчетов в течение 5 дней после принятия Решения о бюджете. Перенесенные данные в течение 5 дней проверяются бюджетным отделом.

1.4. Бюджетный отдел в течение 5 дней после представления завизированного бумажного варианта бюджетных расписей и распределений источников финансирования дефицита проверяет правильность данных, введенных в сводную бюджетную распись, совместно с главным специалистом автоматизированных систем финансовых расчетов формирует, распечатывает сводную бюджетную распись и представляет ее начальнику финансового управления на утверждение.

Сводная бюджетная распись подлежит утверждению начальником финансового управления не позднее 30 дней после принятия Решения о бюджете.

В случае принятия Решения о бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной расписи, обеспечив ее утверждение начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

1.5. Не позднее, чем за семь дней до начала очередного финансового года бюджетный отдел оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления) согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе «Бюджет - ГРАД»;

два экземпляра уведомлений бюджетный отдел в срок не позднее, чем за пять дней до начала очередного финансового года передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение двух дней визирует два экземпляра уведомлений, один экземпляр возвращает в бюджетный отдел и осуществляет бюджетный учет бюджетных ассигнований, отраженных в представленных уведомлениях. Бюджетный отдел в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года экземпляр уведомления, завизированного работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности направляют главным распорядителям, главным администраторам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года осуществляет сверку бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной расписи. В случае выявления фактов не представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности уведомлений о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета бюджетный учет бюджетных ассигнований осуществляется в течение двух дней после представления соответствующих уведомлений в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

В случае принятия Решения о бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года финансовое управление вправе изменять сроки оформления уведомлений, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях, направления уведомлений главным распорядителям, главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной расписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансопос управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

решение Совета народных депутатов Калтанского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете;

постановления, распоряжения администрации Калтанского городского округа;

уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета;

обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

решения, распоряжения начальника финансового управления;

иные документы, определенные бюджетным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления Калтанского городского округа.

2.2. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решением начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете в случае:

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, на их исполнение в текущем финансовом году;

изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Калтанского городского округа за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

использования средств резервного фонда администрации Калтанского городского округа и иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

распределения бюджетных ассигнований между получателями на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета;

перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленных решением о местном бюджете - в пределах объема бюджетных ассигнований;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных Решением о бюджете главному распорядителю на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание

государственных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на текущий финансовый год и плановый период;

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а так же в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

проведения реструктуризации муниципального долга Калтанского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга между подразделами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание государственного долга;

увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на использование указанных государственных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на выполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете.

2.3. Главные распорядители и главные администраторы до 25 числа каждого месяца представляют в финансовое управление сведения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем – ходатайств на имя начальника финансового управления, в которых указываются основания и причины для внесения изменений в сводную бюджетную роспись. При этом главные распорядители, распорядители, получатели и главные администраторы подтверждают в письменной форме, что по изменяемым (уменьшаемым) показателям имеются остатки бюджетных ассигнований для внесения предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел финансового управления на основании представленных материалов в течение 2-х дней рассматривает, проверяет правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка, а также, предельному объему финансирования, суммам заключенных контрактов, наличию кредиторской (дебиторской) задолженности. Затем готовят докладную записку на имя начальника финансового управления согласно приложению №3 к настоящему Порядку. После получения на докладной записке согласия (визы) начальника финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетный отдел финансового управления оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления) согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе «Бюджет - ГРАД» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Не требуются письма – ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в случаях:

принятия решения Совета народных депутатов Калтанского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете;

поступления в финансовое управление из областного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

принятия распоряжений администрацией Калтанского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Калтанского городского округа;

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение с взысканиями на средства местного бюджета;

принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

В вышеуказанных случаях бюджетный отдел также оформляет уведомления согласно приложениям №4, 5 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе «Бюджет - ГРАД».

Два экземпляра уведомлений об изменении бюджетный отдел в срок не позднее 27 числа текущего месяца передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет бюджетный учет изменений, отраженных в представленных уведомлениях, визирует и два экземпляра уведомлений, возвращает в бюджетный отдел. Бюджетный отдел в срок не позднее 28 числа текущего месяца один экземпляр, завизированный отделом бухгалтерского учета и отчетности уведомления направляет главным распорядителям, главным администраторам.

На основании уведомления об изменении главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную роспись и уведомляют подведомственных им распорядителей, получателей и администраторов об изменении бюджетных ассигнований в течение 2-х дней со дня получения уведомления об изменении.

2.4. Бюджетный отдел финансового управления ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.5. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

LITERATURE 1

Порядку составления и ведения сметной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

ЛІЧНІМЕДІАЛІТІКІСЬКИЙ СІМІНАР

Уведомление о биржевом заключении

Получатель бюджетных средств
Единая измерительная руб.
Вид деятельности:
Направление:
Основание:
Комментарий:

Vestnik simeoniticheskogo obozreniya No. 9

240

Приложение №2
«Порядку составления и ведение сметной бюджетной
регистрации местного бюджета на отрасльной финансовой
табели из планового периода»

ПРИМЕЧАНИЯ

Уведомление об исходных характеристиках земельного участка №
от « » 20 г.

Главный администратор, являющийся партнером Единого измерения Губ. Вид деятельности: Основание Консультант

1170

THEORY AND PRACTICE

LITERATURES

ОТЧЕТКА ОБ АСТАНОВКЕ

Приложение к №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

Согласовано: начальник финансово-го управления В.Н. Чукина

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__ __ __» __ __ __ __ __ __ __ __ __
(дата)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указываются:
основания, причины для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
объемы вносимых изменений;
мнение курирующего отдела по предлагаемым изменениям;
наименование приложений к докладной записке и количество листов.

Начальник бюджетного отдела
(заместитель начальника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Trigonometric Functions

к Передаче составления и ведения счетной бухгалтерской
регистрации местного бюджета на общероссийской
форме на плановый период

УЧЕБНИК ПО ОБЩЕМУ БЫЛОСТРОЮ В АССИСТОВАННИИ №2

20 1.

[Volume 10, Number 2, March 2002]

Получателя бюджетных средств
Лицензия на земельные руб.
Был действующий
Тип персонала
Основание
Компенсаций

Приложение №5

к Порядку составления и ведению сводной бюджетной
регистриации местного бюджета по отечественной финансовой
также на планирование первоэтап

Gesamtausgabe (ed. v. G. E. Göschel)

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита местного бюджета

20 J.

Государственный аудитор, аудитор-ревизор
Бюджета извергает рубль
Вид деятельности
О皎ование
Компаний

Рынок недвижимости

JavaFX Systems

Литература

METHANE

ОЧЕРКИ ОБ ИСТОРИИ РУССКОЙ