



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Калтанский городской округ
Совет народных депутатов
Калтанского городского округа
(четвертый созыв, шестьдесят седьмое очередное заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от «22» июня 2016 года № 182-НПА

принято Советом народных депутатов
Калтанского городского округа
«22» июня 2016 года

О бюджетном процессе в Калтанском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления правовых основ регулирования бюджетных правоотношений в Калтанском городском округе, Совет народных депутатов Калтанского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Калтанском городском округе», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Калтанского городского Совета народных депутатов от 26.11.2013г. №82-НПА «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Калтанском городском округе».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансовой политике (Коротаев М.В.).

**Председатель Совета народных депутатов
Калтанского городского округа**



[Signature] **В.С. Дубовик**

Глава Калтанского городского округа



[Signature] **И.Ф. Голдинов**

Положение о бюджетном процессе в Калтанском городском округе

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Калтанском городском округе между участниками бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Калтанского городского округа, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Общие положения и основные понятия

В Положении используются понятия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

бюджетный процесс в Калтанском городском округе - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта решения о бюджете, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет городского округа (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Калтанского городского округа;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

главный распорядитель средств местного бюджета - орган местного самоуправления, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель средств местного бюджета - орган местного самоуправления, муниципальное казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств местного бюджета;

получатель средств местного бюджета - орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств муниципальное казенное учреждение, имеющие право на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счет средств местного бюджета;

администратор доходов местного бюджета - орган местного самоуправления, муниципальное казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним;

главный администратор доходов местного бюджета - определенный решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа о бюджете, орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

администратор источников финансирования дефицита местного бюджета - орган местного самоуправления, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета - определенный решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа о бюджете, орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

финансовое управление города Калтан - территориальный орган главного финансового управления Кемеровской области, на основе соглашения обеспечивающее бюджетный процесс в муниципальном образовании "Калтанский городской округ".

2. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

2.1. Участниками бюджетного процесса в Калтанском городском округе, обладающих бюджетными полномочиями являются:

Совет народных депутатов Калтанского городского округа (далее по тексту - Совет народных депутатов);

глава Калтанского городского округа (далее по тексту – глава городского округа);

администрация Калтанского городского округа (далее по тексту – администрация городского округа);

финансовое управление города Калтан (далее по тексту – финансовое управление);

Ревизионная комиссия города Калтан;

главные распорядители бюджетных средств;

получатели бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете

Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете устанавливаются администрацией Калтанского городского округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

4.1. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября текущего финансового года направляются финансовым управлением главе городского округа для принятия решения о внесении данного проекта в Совет народных депутатов и в Ревизионную комиссию, для написания заключения по проекту бюджета Калтанского городского округа.

4.2. Глава городского округа вносит проект решения о бюджете в Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.3. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Совет народных депутатов вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики Калтанского городского округа и основные направления налоговой политики Калтанского городского округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Калтанского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Калтанского городского округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете городского округа;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

7) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

8) реестр источников доходов местного бюджета.

9) заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета и протокол публичных слушаний со всеми приложениями.

4.4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калтанского городского округа расходных обязательств муниципального образования, глава городского округа вносит в Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

4.6. Проект решения о бюджете городского округа должен содержать основные характеристики бюджета:

общий объем доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

дефицит (профицит) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Решением о бюджете городского округа утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета городского округа;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, закрепляемые за ними группы (подгруппы) источников финансирования дефицита бюджета города;

3) распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований бюджета городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

8) размер резервного фонда администрации городского округа;

9) источники финансирования дефицита бюджета городского округа по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

13) объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

14) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;

15) объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

16) объём бюджетных ассигнований дорожного фонда;

17) размеры выплат по отдельным публично-нормативным обязательствам;

18) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Кемеровской области.

5. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа

5.1. Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского округа в двух чтениях.

5.2. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении глава городского округа инициирует проведение публичных слушаний. Порядок проведения которых устанавливается Советом народных депутатов.

5.3 При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении принимается Решение Совета народных депутатов о принятии бюджета городского округа в первом чтении либо о его отклонении.

5.4. В случае принятия проекта бюджета городского округа в первом чтении Совет народных депутатов поручает комиссии по бюджету, налогам и финансовой политике Совета народных депутатов и администрации Калтанского городского округа подготовить проект бюджета городского округа ко второму чтению, устанавливает сроки для учета и внесения замечаний и предложений по указанному проекту и определяет дату рассмотрения проекта бюджета городского округа во втором чтении.

5.5. В случае отклонения проекта бюджета городского округа в первом чтении Совет народных депутатов может:

передать проект бюджета городского округа в согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета народных депутатов и администрации городского округа (далее - стороны), для разработки согласованного варианта

основных характеристик бюджета городского округа с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета народных депутатов;

вернуть проект бюджета городского округа на доработку с указанием причин отклонения и рекомендациями по его доработке.

5.6. Состав представителей Совета народных депутатов в согласительной комиссии утверждается председателем Совета народных депутатов, состав представителей администрации городского округа в согласительной комиссии утверждается главой городского округа.

Число представителей сторон в согласительной комиссии должно быть равное.

Согласительная комиссия в течение десяти календарных дней со дня принятия Решения Совета народных депутатов об отклонении проекта бюджета городского округа в первом чтении и передаче его в согласительную комиссию разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета городского округа и принимает соответствующее решение. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей представителей каждой из сторон.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии каждой из сторон и считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

По окончании работы согласительная комиссия в течение трёх календарных дней представляет уточненный проект бюджета городского округа в Совет народных депутатов на рассмотрение в первом чтении. Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, также выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов.

5.7. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета городского округа и возвращения его на доработку финансовое управление в течение пятнадцати календарных дней дорабатывает проект бюджета городского округа с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета народных депутатов.

После устранения замечаний глава городского округа вновь вносит проект бюджета городского округа на рассмотрение Совета народных депутатов.

5.8. Совет народных депутатов рассматривает доработанный проект бюджета городского округа в первом чтении в течение пяти календарных дней со дня его повторного внесения.

5.9. Если Совет народных депутатов не принимает решение об утверждении проекта бюджета городского округа в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии или после доработки его финансовым управлением, проект бюджета городского округа считается повторно отклоненным в первом чтении, и Совет народных депутатов реализует одно из полномочий, предусмотренное пунктом 5.4 настоящей статьи.

5.10. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период должен быть рассмотрен Советом народных депутатов во

втором чтении в течение 20 календарных дней с момента вынесения Решения об утверждении проекта бюджета округа в первом чтении.

Во втором чтении проект бюджета городского округа принимается окончательно и утверждается соответствующим решением Совета народных депутатов.

5.11. Принятое Советом народных депутатов Решение об утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период визируется председателем Совета народных депутатов и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе городского округа для подписания и обнародования.

Глава городского округа не позднее пяти дней со дня поступления Решения Совета народных депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, принятого Советом народных депутатов, подписывает и обнародует его.

5.12. Решение о бюджете городского округа должно быть рассмотрено и утверждено Советом народных депутатов, подписано и обнародовано главой городского округа до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в рамках своей компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете городского округа.

5.13. В случае если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансовое управление организует исполнение бюджета городского округа в соответствии со статьёй 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5.12 настоящего Положения.

При этом финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации городского округа.

5.15. Указанные в пунктах 5.12 и 5.13 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5.16. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета городского округа до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 5.12 и 5.13 настоящего Положения, глава городского округа в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов

проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа, уточняющего показатели бюджета городского округа с учетом результатов его исполнения за период временного управления бюджетом.

6. Внесение изменений в решение о местном бюджете

6.1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством.

6.2. Проект решения городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается Советом народных депутатов городского округа.

7. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением начальника финансового управления:

1) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

2) в случае внесения изменений в муниципальные программы в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы, утвержденных на текущий финансовый год решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов и классификации расходов операций сектора государственного управления, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для выполнения условий в целях получения межбюджетных субсидий из областного бюджета;

5) в случае применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год решение о местном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период, предусмотренных на оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, финансовое обеспечение наградной системы городского округа;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренным на соответствующий финансовый год.

8. Исполнение бюджета городского округа

8.1. Бюджет городского округа исполняется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законами Кемеровской области, Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа о бюджете городского округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам организации исполнения бюджета городского округа.

8.2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. В соответствии с соглашением организация исполнения бюджета городского округа, его непосредственное исполнение, управление счетом бюджета городского округа и бюджетными средствами возлагаются на финансовое управление.

8.3. Бюджет городского округа исполняется на основе сводной бюджетной росписи.

9. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета городского округа

9.1. Бюджетный учет осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Бюджетная отчетность является годовой, отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

9.3. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется в городской Совет народных депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа.

9.4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа (далее - внешняя проверка) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

9.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется ревизионной комиссией.

9.6. Главные распорядители бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в ревизионную комиссию не позднее 1 марта текущего финансового года.

9.7. Администрация городского округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в Ревизионную комиссию для подготовки на него заключения не позднее 15 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

9.8. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа.

9.9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Ревизионной комиссией в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию городского округа и копии в финансовое управление.

9.10. Ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Глава городского округа представляет в Совет народных депутатов годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год одновременно со следующими документами и материалами:

проектом решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

пояснительной запиской к проекту решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

бюджетной отчетностью об исполнении местного бюджета.

9.11. Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета городского округа после получения им заключения Ревизионной комиссии.

9.12. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа утверждается Решением Совета народных депутатов об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

Отдельными приложениями к Решению Совета народных депутатов об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальных программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета;

3) расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.13. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

Решение об отклонении отчета может быть принято, если в ходе проверки отчета об исполнении бюджета городского округа выявлено несоответствие исполнения бюджета городского округа принятому решению о бюджете городского округа. Проект решения об исполнении бюджета возвращается на доработку с заключением, содержащим факты недостоверного или неполного отражения данных.

Доработанный проект решения о бюджете городского округа об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год повторно представляется в Совет народных депутатов городского округа в срок, не превышающий одного месяца.

9.14. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит вынесению на публичные слушания, порядок проведения которых устанавливается Советом народных депутатов, и официальному опубликованию.

10. Нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением порядка составления, рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения бюджета городского округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета городского округа признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителям мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами по вопросам регулирования бюджетных правоотношений.

Глава Калтанского городского округа



И.Ф. Голдинов