



ГЛАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОД КАЛТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10 2010 г.

№ 135 -пг

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казённых
учреждений города Калтана**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (на основании внесённых в него изменений приказом № 84н от 30.07.2010 года), в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить в качестве образца всем казённым учреждениям города Калтана Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений.
2. На основании разработанного Порядка казённым учреждениям города Калтана разработать собственный аналогичный Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы города по социальным вопросам (А. Б. Ключеву) и по жилищно-коммунальному хозяйству (В. Н. Наумкина).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года

Глава города



М.А. Корбашов

исп. Белоногова М.Н.
тел: 3-01-14.



МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОД КАЛТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10 2010 г.

№ 135 -пг

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений города Калтана

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (на основании внесённых в него изменений приказом № 84н от 30.07.2010 года), в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить в качестве образца всем казённым учреждениям города Калтана Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений.
2. На основании разработанного Порядка казённым учреждениям города Калтана разработать собственный аналогичный Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы города по социальным вопросам (А. Б. Ключеву) и по жилищно-коммунальному хозяйству (В. Н. Наумкина).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года

Глава города

М.А. Корбашов

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального образования -
город Калтан от 28.10.2010 №135-п

**Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы казённых учреждений
города Калтана**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений города Калтана, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее — Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и на основании внесённых в него изменений приказом № 84н от 30.07.2010 года, в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291).

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года применяется к муниципальным казённым учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) главных распорядителей средств бюджета города Калтана, являющихся казенными учреждениями (далее - учреждение).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года¹ (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Смета учреждения составляется и ведется по всем видам деятельности учреждения отдельно.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в утвержденную смету учреждение принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.5. Сметы могут утверждаться руководителем учреждения или иным должностным лицом, имеющим право первой подписи финансовых документов.

Перед утверждением последний лист сметы заверяется на лицевой стороне подписью проверившего ее ответственного исполнителя.

Смета перед утверждением подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения или иными должностными лицами, уполномоченным в установленном порядке.

1.6. Подготовку разъяснений и рекомендаций по вопросам заполнения формы сметы, формирования содержащихся в них показателей и их увязки осуществляет Финансовое Управление города Калтана.

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы

2.1. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждения составляют проект сметы согласно *приложению № 2* к настоящему порядку и до 1 октября текущего финансового года представляют Финансовому Управлению города Калтана. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

¹ В случае если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, учреждения вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода, по кодам бюджетной классификации, по которым планируется заключение долгосрочных контрактов.

К представленному проекту сметы прилагаются расчеты-обоснования плановых сметных показателей, использованных при формировании, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы.

2.2. Показатели проекта сметы формируются учреждением в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации сектора государственного управления согласно порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленному Министерством финансов Российской Федерации, исходя из недопустимости образования неиспользованных остатков бюджетных назначений.

2.3. Смета учреждения составляется и ведется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на год с учетом принятых и неисполненных обязательств на начало года согласно приложению № 1.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет смету по установленной форме.

Смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

2.5. Смета доходов и расходов учреждения по приносящей доход деятельности и смета по дополнительным ассигнованиям составляется в строгом соответствии с *Разрешением на открытие счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности*, выданным учреждению Финансовым Управлением города Калтана.

Расходы учреждения за счет доходов от платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, зачисляемых в доход местного бюджета, планируются и отражаются в отдельной смете и доводятся до казённого учреждения как дополнительные бюджетные ассигнования в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Такая смета казённого учреждения (по средствам, полученным от приносящей доход деятельности) составляется по аналогичной форме (*Приложение 1*), с соответствующей формулировкой.

2.6. Выделение дополнительных ассигнований учреждению осуществляется в пределах, не превышающих сумму фактически поступивших доходов на единый счет бюджета от данного учреждения без учета средств, зачисленных на код доходов бюджетной классификации 000117 (невыясненные поступления)

2.7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в сметные назначения

3.1. Учреждение имеет право вносить уточнения в сметные назначения не чаще, чем один раз в квартал², согласно *приложению № 3* которое должно быть рассмотрено, подписано в установленном порядке и направлено в Финансовое Управление города Калтана в течение 5 дней с момента подписания в электронном виде и на бумажном носителе.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Одновременно с изменениями показателей сметы представляются расчеты согласно *приложению 3* к настоящему порядку по изменяемым кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.4. Изменения показателей сметы учреждения подписываются лицами, ответственными за составление бюджетной сметы.

Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней³.

3.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов

² Внесение изменений в смету допускается только в текущий и последующий кварталы. Изменения сметных назначений предыдущего квартала не допускаются.

³ Исключением является: внесение изменений в бюджетную смету учреждения, затрагивающих изменение объемов сметных назначений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и операций сектора государственного управления, которые утверждаются после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Финансового Управления города Калтан

бюджетных обязательств, осуществляется в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету вносятся учреждением и утверждаются не позднее 20 декабря текущего финансового года и предоставляются в Финансовое Управление города Калтана не позднее 28 декабря текущего финансового года.

3.7. По итогам года в соответствии с внесенными изменениями в бюджетную смету учреждения вышестоящим распорядителем направляется учреждению уточненная бюджетная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "__" ____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ 383
по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица,
 согласующего бюджетную смету;

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего бюджетную смету;

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

 (наименование иностранной
 валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка (телефон))

" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

	КОДЫ
форма по ОКВД	0501013
Дата	
по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК	
Наименование бюджета _____ по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	383
	по ОКВ
(наименование иностранной валюты)	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов б