

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.04. 2013 г. № 140-п

Об утверждении положения о порядке учетной регистрации точек, обеспечивающих население Калтанского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания

В целях создания условий для обеспечения жителей Калтанского городского округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей, для упорядочения системы открытия и функционирования каждой точки торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также в целях создания информационной системы торговли, общественного питания и бытового обслуживания, руководствуясь п.37 ч.1 Устава Калтанского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке учетной регистрации точек, осуществляющих торговлю, услуги общественного питания, бытового обслуживания в Калтанском городском округе (приложения № 1, № 2).

2. Начальнику отдела информационных технологий (Ю.В. Рогожникова) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. Директору МАУ «Пресс-центр г. Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать постановление в газете «Калтанский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А. И.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Калтанского городского округа

От 22.04.2013 г. № 140-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке регистрации точек, обеспечивающих население Калтанского городского округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания учетной регистрации точек торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории Калтанского городского округа для упорядочения системы открытия и функционирования каждой точки торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также в целях создания информационной системы торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

1.2. Документ, подтверждающий включение в реестр точек торговли, общественного питания и бытового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территории Калтанского городского округа, - Свидетельство.

**2. Порядок осуществления учетной регистрации точек,**

**осуществляющих услуги торговли, общественного питания,**

**бытового обслуживания территории Калтанского городского округа**

2.1. Учетная регистрация точек торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории Калтанского городского округа производится путем получения Свидетельства (приложение № 1 к Положению) в отделе по потребительскому рынку и предпринимательству администрации Калтанского городского округа.

2.2. Получателями Свидетельства являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, их филиалы и другие обособленные подразделения, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю либо оказывающие услуги общественного питания, бытового обслуживания.

2.3. Получение Свидетельства носит рекомендательный характер, его выдача осуществляется на добровольной основе.

2.4. Для получения Свидетельства заявитель представляет:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к Положению);

- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию договора аренды помещения или документа, подтверждающего право владения данным помещением;

- копию заключения Территориального отдела управления Роспотребнадзора с указанием ассортиментного перечня, видом оказываемых услуг;

- согласование с МКУ «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» .

2.5. Плата за получение Свидетельства не взимается.

2.6. Действие Свидетельства распространяется только на территории Калтанского городского округа. При изменении перечня объектов дополнительные экземпляры Свидетельства выдаются по заявлению с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7. В случае утери Свидетельства выдается дубликат, заверенный заместителем главы Калтанского городского округа по экономике и печатью.

2.8. Рассмотрение заявления и выдача Свидетельства на право торговли осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. Отдел по потребительскому рынку и предпринимательству ведет реестр точек торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории Калтанского городского округа, получивших Свидетельство.

2.10. Регистрация Свидетельств осуществляется в реестре (журнале), прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью отдела по потребительскому рынку и предпринимательству

2.11. Контроль за соблюдением условий, предусмотренных Свидетельством, осуществляет отдел по потребительскому рынку и предпринимательству администрации Калтанского городского округа в пределах своей компетенции.

**3. Срок действия Свидетельства**

3.1. Свидетельство выдается на каждый календарный год или на меньший срок по заявлению обратившегося за его получением.

3.2. При ликвидации юридического лица, прекращении действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя выданное Свидетельство теряет юридическую силу.

3.3. По истечении срока действия Свидетельства переоформление производится в порядке, установленном для его получения.

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

Калтанского городского округа

 от 22.04.2013 г. № 140-п

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Подтверждающее включение в реестр точек торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Калтанского городского округа

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 Администрация Калтанского городского округа включает в реестр точки розничной торговли, оказания услуг общественного питания, услуг бытового обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение торговой точки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Требования и условия осуществления данного вида деятельности:

соблюдение законодательства Российской Федерации, правил продажи отдельных видов товаров, правил обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противопожарных норм и правил, выполнение решений, постановлений, распоряжений государственных органов и органов местного самоуправления. В случае нарушения требований и условий владелец несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

Срок действия патента: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Владелец патента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

Калтанского городского округа

 от 22.04.2013 г. № 140 -п

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу свидетельства, подтверждающего включение в реестр

точек торговли, общественного питания и бытового

обслуживания на территории Калтанского городского округа

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовой формы, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей - ФИО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

Номер свидетельства о внесении в единый государственный реестр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место жительства), телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда поставлен на учет)

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид деятельности (розничная торговля, оказание услуг общественного

питания, оказание услуг бытового обслуживания), ассортимент реализуемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия патента: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Местонахождение точек с указанием торговой площади, площади

обслуживания (посадочных мест), количества рабочих мест, количества

работающих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии документов с предъявлением оригиналов для заверения:

1. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Договор аренды помещения или документы, подтверждающие право владения данным помещением (технический паспорт БТИ).

4. Заключение Территориального отдела управления Роспотребнадзора с указанием ассортиментного перечня (оказываемых услуг).

5. Согласование с Комитетом по управлению муниципальным имуществом по аренде земельного участка.