

П Р И К А З

---

15.02.2016г.

г. Калтан

№ 17

О ведении Сводного реестра  
в государственной интегрированной  
информационной системе управления  
общественными финансами «Электронный  
бюджет»

В целях организации работ по формированию и представлению информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, (далее - ведение Сводного реестра) в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - компоненты системы «Электронный бюджет»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным лицом финансового управления города Калтан на подписание заявок на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения Сводного реестра и приложения к заявкам:

Маркус Ирину Александровну - заместителя начальника финансового управления города Калтан – начальника бюджетного отдела.

2. Назначить ответственными за ведение реестра участников бюджетного процесса в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» следующих сотрудников с указанными полномочиями:

2.1. Полномочие на просмотр, согласование, утверждение:

Маркус Ирину Александровну - заместителя начальника финансового управления города Калтан – начальника бюджетного отдела;

Степанову Ирину Валентиновну - начальника отдела бюджетного учета

и отчетности.

2.2. Полномочие на просмотр, ввод данных, согласование:

Мрачковскую Ольгу Николаевну -главного специалиста автоматизированных систем финансовых расчетов;

3. Назначить ответственными за техническое обеспечение работы, подключение пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет» и формирование заявок на подключение доступа к компонентам системы «Электронный бюджет»: Мрачковскую Ольгу Николаевну - главного специалиста автоматизированных систем финансовых расчетов.
4. Утвердить Регламент ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов (Мрачковская О.Н.) обеспечить размещение на официальном сайте Муниципального образования - Калтанский городской округ утвержденный Регламент формирования Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет».
6. Признать утратившим силу приказ финансового управления города Калтан от 08.06.2015 № 24.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового управления города Калтан И.А. Маркус.

Начальник финансового управления  
города Калтан

В.П. Чушкина

**Регламент  
ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы  
«Электронный бюджет»**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» в финансовом управлении города Калтан (далее - Управление).

2. Формирование Сводного реестра

2.1. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (учреждениях) (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса Муниципального образования – Калтанский городской округ, их обособленных подразделениях;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных автономных и бюджетных учреждений;
- муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством предоставляются субсидии из бюджета Калтанского городского округа;
- муниципальных унитарных предприятиях, которым муниципальными заказчиками переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов;
- неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Калтанского городского округа и (или) открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

2.2. Для корректного формирования Сводного реестра орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

- включения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ),
  - внесения изменений об организации в сведения ЕГРЮЛ,
  - принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр,
  - внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр,
- обязан представить в Управление в отношении себя и (или) учреждения, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, официальное сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде на машинном носителе перечень информации (реквизитов) об организации в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н, и сканированные копии следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, Положение (Устав) об организации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Регламента специалисты Управления, ответственные за формирование Сводного реестра в системе «Электронный бюджет», осуществляют, в соответствии со своими полномочиями, ввод информации путем заполнения экранных форм Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в компоненте системы «Электронный бюджет». Далее заявку подписывает, согласовывает и утверждает уполномоченный сотрудник Управления, тем самым отправляет ее на межведомственное согласование в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее - Федеральное казначейство).

2.4. Результаты межведомственного согласования информации Управление доводит в течение восьми рабочих дней, с даты представления заявки в Федеральное казначейство, до органа государственной власти, представившего документы для включения или изменения сведений в Сводном реестре, официальным письмом, прилагая извещение или протокол, полученные от Федерального казначейства.